# Algemene voorwaarden

## Artikel 1- Definities

**1. Fliandersz:** Fliandersz B.V., gevestigd aan Larenseweg 1, 7451 EL Holten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92532799.

**2. Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of de rechtspersoon, die met Fliandersz een Overeenkomst aangaat.

**3. Overeenkomst:** iedere overeenkomst, opdrachtbevestiging, offerte, diensten- en voorwaardenbijlage, partnerovereenkomst of andere Schriftelijke afspraak op grond waarvan Fliandersz Diensten verricht

**4. Diensten:** de overeengekomen salarisadministratieve, HR-administratieve, adviserende en aanverwante werkzaamheden.

**5. Meerwerk:** werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope, het pakket of abonnement vallen.

**6. Schriftelijk:** op papier of elektronisch, waaronder per e-mail of via een overeengekomen digitaal platform.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid en rangorde

**1.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en Overeenkomsten van Fliandersz met zakelijke Opdrachtgevers, alsmede op aanvullende en vervolgopdrachten.

**2.** Afwijkingen zijn alleen geldig indien zij Schriftelijk zijn overeengekomen. Specifieke afspraken in de opdrachtbevestiging, partnerovereenkomst of verwerkersovereenkomst gaan bij strijdigheid voor op deze algemene voorwaarden. Indien een Diensten- en voorwaardenbijlage van toepassing is, geldt de daarin opgenomen dienstverlening en tarifering, tenzij in de opdrachtbevestiging Schriftelijk anders is overeengekomen.

**3.** Algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Fliandersz deze Schriftelijk heeft aanvaard.

**4.** Fliandersz verstrekt deze algemene voorwaarden vóór of uiterlijk bij het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever en verwijst daarnaar in de offerte of opdrachtbevestiging, op een zodanige wijze dat Opdrachtgever daarvan kennis kan nemen en de voorwaarden kan opslaan en raadplegen.

## Artikel 3 - Totstandkoming van de Overeenkomst

**1.** De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening, Schriftelijke of elektronische aanvaarding, of doordat Fliandersz met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

**2.** Aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij daarin een geldigheidsduur of een onherroepelijk aanbod is vermeld.

## Artikel 4 - Uitvoering van de opdracht

**1.** Fliandersz voert de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig en naar beste professionele inzicht uit. Tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk een resultaat is gegarandeerd, betreft de verplichting van Fliandersz een inspanningsverplichting.

**2.** Fliandersz mag bij de uitvoering gebruikmaken van medewerkers, softwareleveranciers, pensioenportalen, aangiftevoorzieningen en andere derden die redelijkerwijs nodig zijn.

**3.** Uitvoerings- en reactietermijnen zijn streef- of planningsdata, tenzij een termijn uitdrukkelijk Schriftelijk als fataal is overeengekomen. Dit laat onverlet dat wettelijke termijnen uit toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder aangifte- en betaaltermijnen bij de Belastingdienst, UWV en andere instanties, te allen tijde worden nageleefd, mits

Opdrachtgever de daarvoor benodigde gegevens tijdig overeenkomstig artikel 5 heeft verstrekt.

## Artikel 5 - Verplichtingen van Opdrachtgever

**1.** Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, documenten, instructies, machtigingen en medewerking die voor een correcte uitvoering nodig zijn.

**2.** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van aangeleverde informatie, waaronder gegevens over werknemers, salarissen, uren, arbeidsvoorwaarden, cao, pensioen, verlof, verzuim en fiscale omstandigheden.

**3.** Opdrachtgever controleert concepten, signaleringen, loonstroken, betaalbestanden, aangiften en overige output binnen de afgesproken procedure en meldt geconstateerde onjuistheden zo spoedig mogelijk.

**4.** Indien vertraging of extra werkzaamheden ontstaan door ontbrekende, onjuiste of te late informatie, mag Fliandersz de planning aanpassen en de extra werkzaamheden als Meerwerk berekenen.

## Artikel 6 - Werkgeversverantwoordelijkheid, loonheffingen en pensioen

**1.** De inzet van Fliandersz laat de wettelijke verantwoordelijkheden van Opdrachtgever als werkgever onverlet. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de naleving van de op hem rustende arbeidsrechtelijke, fiscale, pensioenrechtelijke en administratieve verplichtingen.

**2.** Opdrachtgever informeert Fliandersz tijdig over toepasselijke cao's, pensioenregelingen, dispensaties, eigen regelingen, beschikkingen en wijzigingen daarin, voor zover Fliandersz deze informatie niet redelijkerwijs uit de opdracht of beschikbare bronnen behoort te kennen.

**3.** Fliandersz mag afgaan op door Opdrachtgever verstrekte gegevens, beschikkingen en aansluitingen, tenzij de onjuistheid daarvan voor Fliandersz evident is.

## Artikel 7 - Salarisrun, akkoord en correcties

**1.** De salarisverwerking vindt plaats volgens de overeengekomen salarisplanning en akkoordprocedure.

**2.** Wijzigingen die vóór de definitieve salarisrun worden doorgegeven, worden binnen de reguliere verwerking meegenomen voor zover dit binnen de planning redelijkerwijs uitvoerbaar is.

**3.** Een correctie na de definitieve salarisrun die noodzakelijk is door een toerekenbare fout van Fliandersz wordt zonder aanvullende kosten uitgevoerd.

**4.** Een correctie na de definitieve salarisrun die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde gegevens van Opdrachtgever, of uit een wijziging achteraf van correct verwerkte gegevens, geldt als Meerwerk.

**5.** Fliandersz meldt vooraf wanneer redelijkerwijs voorzienbaar is dat een correctie of aanvullende run tot aanvullende kosten leidt.

## Artikel 8 - HR-dienstverlening en fair use

**1.** Indien een HR-abonnement is overeengekomen, omvat dit uitsluitend de in de opdrachtbevestiging omschreven reguliere HR-ondersteuning op basis van fair use. Het abonnement is geen onbeperkte urenbundel.

**2.** Bij structureel bovengemiddelde personeelsmutaties, uitzonderlijk hoge in- of uitstroom of een structureel hogere HR-behoefte treden partijen in overleg over aanpassing van de dienstverlening of prijs.

**3.** Complexe arbeidsrechtelijke casuïstiek, ontslagtrajecten, reorganisaties, juridische procedures, intensieve verzuim- of re-integratietrajecten, omvangrijke beleidsprojecten, functie- of salarishuisprojecten, werving en selectie en andere specialistische of projectmatige werkzaamheden vallen buiten het abonnement, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

**4.** Fliandersz kan adviseren een arbeidsjurist, bedrijfsarts, arbodienst of andere specialist in te schakelen. Werkzaamheden van een externe specialist vallen alleen onder de Overeenkomst indien dat Schriftelijk is overeengekomen.

## Artikel 9 - Tarieven, prijswijzigingen en Meerwerk

**1.** De tarieven volgen uit de opdrachtbevestiging, offerte, partnerovereenkomst of geldende tarievenbijlage en zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij anders vermeld.

**2.** Meerwerk wordt berekend tegen het overeengekomen of op dat moment geldende uurtarief.

**3.** Onder Meerwerk valt ook het verwerken van de jaarovergang. Hierbij wordt de salarisadministratie gereedgemaakt voor het nieuwe kalenderjaar en worden relevante instellingen, percentages en premies gecontroleerd en waar nodig aangepast, waaronder loonheffingsparameters, premies werknemersverzekeringen en pensioenpremies. Hiervoor geldt het vaste tarief zoals opgenomen in de op dat moment geldende Diensten- en voorwaardenbijlage, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

**4.** Fliandersz kan tarieven periodiek wijzigen. Een wijziging wordt bij een lopende Overeenkomst vooraf Schriftelijk aangekondigd. Opdrachtgever kan de Overeenkomst vóór de ingangsdatum van de gewijzigde tarieven beëindigen indien hij de wijziging niet aanvaardt.

**5.** Kosten van derden, bijzondere koppelingen, externe deskundigen of niet-reguliere software kunnen afzonderlijk worden doorbelast indien dit vooraf is overeengekomen.

## Artikel 10 - Facturatie en betaling

**1.** Facturatie vindt plaats volgens de Overeenkomst en, indien niets anders is afgesproken, maandelijks. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.

**2.** Opdrachtgever meldt bezwaren tegen een factuur zo spoedig mogelijk en voldoende gespecificeerd. Een bezwaar schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.

**3.** Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever na het intreden van verzuim de toepasselijke wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Wettelijk verschuldigde minimumbedragen blijven van toepassing.

**4.** Betalingen strekken eerst in mindering op kosten en rente en vervolgens op de oudste openstaande hoofdsom, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

## Artikel 11 - Software, beschikbaarheid en beveiliging

**1.** Fliandersz kan voor de dienstverlening gebruikmaken van Nmbrs en andere systemen van derden. Beschikbaarheid, functionaliteit en wijzigingen van deze systemen kunnen mede afhankelijk zijn van de betreffende leverancier.

**2.** Fliandersz is niet verantwoordelijk voor storingen of tekortkomingen van derden voor zover deze niet aan Fliandersz kunnen worden toegerekend, maar spant zich redelijkerwijs in om de gevolgen voor de dienstverlening te beperken.

**3.** Opdrachtgever zorgt voor zorgvuldig beheer van eigen accounts, gebruikersrechten, authenticatiemiddelen en toegangsgegevens en meldt vermoedelijk misbruik of beveiligingsincidenten onmiddellijk.

## Artikel 12 - Persoonsgegevens en vertrouwelijkheid

**1.** Partijen behandelen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens die zij in het kader van de opdracht ontvangen vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst of ter voldoening aan wettelijke verplichtingen.

**2.** Partijen voldoen ieder aan de op hen toepasselijke verplichtingen uit de Algemene verordening gegevensbescherming. Indien Fliandersz persoonsgegevens verwerkt als verwerker of subverwerker, sluiten partijen, vóór aanvang van die verwerking, een verwerkersovereenkomst of gegevensverwerkingsbijlage waarin de wettelijk vereiste afspraken zijn vastgelegd.

**3.** Fliandersz mag subverwerkers inschakelen overeenkomstig de toepasselijke gegevensverwerkingsafspraken.

**4.** De geheimhoudingsplicht blijft ook na het einde van de Overeenkomst bestaan. Zij geldt niet voor informatie die openbaar is, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet of bevoegd bevel moet worden verstrekt.

## Artikel 13 - Intellectuele eigendom

**1.** Rechten op door Fliandersz ontwikkelde algemene modellen, formats, werkwijzen, teksten, checklists, rapportages en overige materialen blijven bij Fliandersz of haar licentiegevers, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

**2.** Opdrachtgever krijgt voor zover nodig een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de eigen organisatie op specifiek voor hem geleverde documenten. Herverkoop, publicatie of structurele verstrekking aan derden is niet toegestaan zonder Schriftelijke toestemming, behoudens voor zover dit uit de aard van de opdracht volgt.

## Artikel 14 - Aansprakelijkheid

**1.** Fliandersz is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

**2.** Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en bedrijfsstagnatie, is uitgesloten voor zover dit juridisch is toegestaan.

**3.** De totale aansprakelijkheid van Fliandersz is per aanspraak beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Fliandersz wordt uitgekeerd, vermeerderd met het volgens de verzekering toepasselijke eigen risico.

**4.** Indien de aansprakelijkheidsverzekering in een voorkomend geval geen aanspraak op uitkering geeft, is de aansprakelijkheid van Fliandersz beperkt tot het honorarium exclusief btw dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Fliandersz heeft betaald of verschuldigd is.

**5.** De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Fliandersz of indien beperking van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

**6.** Opdrachtgever stelt Fliandersz zo spoedig mogelijk na ontdekking van een mogelijke tekortkoming Schriftelijk daarvan in kennis en geeft Fliandersz een redelijke gelegenheid de tekortkoming te onderzoeken en, indien mogelijk, te herstellen.

## Artikel 15 - Vrijwaring

**1.** Opdrachtgever vrijwaart Fliandersz tegen aanspraken van werknemers en andere derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige, onrechtmatige of te late gegevens of instructies, tenzij de aanspraak het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Fliandersz.

**2.** De vrijwaring omvat redelijke kosten van verweer en afwikkeling. Fliandersz informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over een aanspraak waarop de vrijwaring van toepassing kan zijn.

## Artikel 16 - Overmacht

**1.** Geen partij is gehouden tot nakoming zolang nakoming redelijkerwijs onmogelijk is door een niet-toerekenbare omstandigheid buiten haar macht.

**2.** Onder overmacht kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, vallen: langdurige uitval van essentiële infrastructuur of systemen, ernstige storingen bij overheids- of ketenvoorzieningen, cyberincidenten bij derden, brand, natuurrampen, epidemieën, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden die redelijkerwijs niet voor rekening van de getroffen partij behoren te komen.

**3.** De getroffen partij informeert de andere partij zo spoedig mogelijk en spant zich redelijkerwijs in om de gevolgen te beperken.

**4.** Indien de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, kan ieder van de partijen de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel Schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden blijven verschuldigd.

## Artikel 17 - Opschorting

**1.** Fliandersz kan, voor zover wettelijk toegestaan en na een passende Schriftelijke waarschuwing, haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk opschorten indien Opdrachtgever opeisbare facturen niet betaalt of noodzakelijke informatie of medewerking niet tijdig verstrekt.

**2.** Fliandersz houdt daarbij, voor zover redelijkerwijs mogelijk, rekening met voorzienbare gevolgen voor salaris- en wettelijke aangiftedeadlines en informeert Opdrachtgever over die risico's.

**3.** De gevolgen van opschorting die zijn veroorzaakt door een tekortkoming van Opdrachtgever komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## Artikel 18 - Looptijd, opzegging en beëindiging

**1.** De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij Schriftelijk een bepaalde duur of afgebakende opdracht is overeengekomen.

**2.** Opdrachtgever kan een Overeenkomst voor onbepaalde tijd op ieder moment Schriftelijk opzeggen zonder opzegtermijn. Fliandersz kan een Overeenkomst voor onbepaalde tijd Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.

**3.** Een Overeenkomst voor bepaalde tijd of een afgebakende opdracht eindigt op het overeengekomen moment of bij afronding, tenzij tussentijdse opzegging Schriftelijk is toegestaan.

**4.** Iedere partij kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de andere partij, na een redelijke Schriftelijke hersteltermijn, wezenlijk tekort blijft schieten, tenzij herstel blijvend onmogelijk is of een hersteltermijn niet vereist is.

**5.** Iedere partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de andere partij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, haar onderneming staakt of op andere wijze de vrije beschikking over haar vermogen verliest, voor zover wettelijk toegestaan.

**6.** Bij het einde van de Overeenkomst blijven reeds verrichte werkzaamheden, openstaande facturen, Meerwerk en redelijke overdrachtswerkzaamheden verschuldigd.

**7.** Partijen werken mee aan een ordelijke overdracht van de salarisadministratie. Fliandersz verstrekt de overeengekomen gegevens en bestanden nadat de identiteit en bevoegdheid van de ontvanger zijn vastgesteld. Extra overdrachtswerkzaamheden mogen als Meerwerk worden berekend. Fliandersz bewaart en verwijdert de bij haar aanwezige gegevens na het einde van de Overeenkomst met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen en de afspraken in de verwerkersovereenkomst of gegevensverwerkingsbijlage.

## Artikel 19 - Klachten

**1.** Klachten over de dienstverlening of facturatie worden zo spoedig mogelijk na ontdekking Schriftelijk en voldoende gespecificeerd aan Fliandersz gemeld, zodat Fliandersz de klacht kan onderzoeken en waar passend herstellen.

**2.** Een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen voor niet-betwiste prestaties.

**3.** Het indienen van een klacht beperkt de wettelijke rechten van Opdrachtgever niet.

## Artikel 20 - Wijziging van de algemene voorwaarden

**1.** Fliandersz kan deze algemene voorwaarden wijzigen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat, bijvoorbeeld door wetswijzigingen of wijzigingen in de dienstverlening of bedrijfsvoering.

**2.** Materiële wijzigingen worden bij lopende Overeenkomsten vooraf Schriftelijk meegedeeld. Indien een wijziging de positie van Opdrachtgever wezenlijk nadelig beïnvloedt, kan Opdrachtgever de Overeenkomst vóór de ingangsdatum van de wijziging beëindigen.

## Artikel 21 - Overdracht van rechten en verplichtingen

**1.** Opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Fliandersz aan een derde overdragen.

**2.** Fliandersz mag de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen overdragen in het kader van een overdracht van haar onderneming of activiteiten, mits de continuïteit van de dienstverlening en toepasselijke privacyverplichtingen voldoende worden gewaarborgd.

## Artikel 22 - Elektronische communicatie

**1.** Partijen mogen elektronische communicatie en elektronische ondertekening gebruiken voor de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.

**2.** Partijen dragen ieder zorg voor passende beveiliging van hun eigen systemen en controleren belangrijke berichten en betaal- of wijzigingsinstructies bij twijfel via een tweede communicatiekanaal.

**3.** Fliandersz is niet aansprakelijk voor verlies, vertraging, onderschepping of verminking van elektronische berichten voor zover dit niet aan Fliandersz kan worden toegerekend.

## Artikel 23 - Verjaring en verval

**1.** Onverminderd dwingendrechtelijke verval- en verjaringstermijnen verjaart iedere rechtsvordering van Opdrachtgever jegens Fliandersz uiterlijk twee jaar nadat Opdrachtgever met de schade en de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden, tenzij de verjaring tijdig wordt gestuit.

## Artikel 24 - Toepasselijk recht, geschillen en slotbepalingen

**1.** Op de rechtsverhouding tussen Fliandersz en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**2.** Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegde rechter.

**3.** Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of anderszins onafdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert.

**4.** Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend opgesteld voor zakelijke dienstverlening en zijn niet bestemd voor overeenkomsten met consumenten.